

UBND TỈNH SƠN LA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Đôi thoại giữa Hiệu trưởng, trưởng các đơn vị trực thuộc Nhà trường với viên chức, người lao động trường Cao đẳng Sơn La năm 2025

Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Kế hoạch Đôi thoại giữa Hiệu trưởng, trưởng các đơn vị trực thuộc Nhà trường với viên chức, người lao động năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tăng cường và củng cố mối quan hệ dân chủ, mật thiết giữa viên chức, người lao động với lãnh đạo đơn vị và Hiệu trưởng Nhà trường. Kịp thời thông tin các Chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, văn bản chỉ đạo của ngành; tiếp thu ý kiến góp ý góp phần củng cố, tăng cường dân chủ để thống nhất về tư tưởng chính trị trong Đảng, tạo sự đồng thuận trong cơ quan và phát huy khối đại đoàn kết toàn đơn vị, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi nhiệm vụ của nhà trường.

2. Lắng nghe, tiếp nhận các ý kiến, phản ánh, nguyện vọng hợp pháp chính đáng của viên chức, người lao động về những vấn đề phức tạp, những vấn đề viên chức, người lao động quan tâm ở đơn vị. Xem xét giải đáp những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị về các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao thuộc lĩnh vực quản lý. Đề xuất, báo cáo với cấp có thẩm quyền đối với những kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động không thuộc thẩm quyền giải quyết.

3. Việc tổ chức đôi thoại phải tuân thủ các quy định của Đảng, Nhà nước; đảm bảo tính dân chủ, công khai, khách quan, thông tin chính xác và đúng nội dung quy trình.

II. NỘI DUNG

Thực hiện đôi thoại với viên chức, người lao động các đơn vị trực thuộc trường về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của trưởng các đơn vị, của Hiệu trưởng trường: Quyền, lợi ích hợp, chính đáng, các chế độ chính sách, đào tạo, bồi

dưỡng, đánh giá, sử dụng viên chức, người lao động; nâng cao chất lượng hiệu quả chuyên môn; thực hiện dân chủ.... Qua đó trực tiếp giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của viên chức, người lao động trong nhà trường qua đối thoại.

Thông báo, trao đổi những vấn đề quan trọng ảnh hưởng trực tiếp đến Nhà trường mà dư luận xã hội đang quan tâm.

Thông báo kịp thời các Chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, văn bản chỉ đạo của ngành, trao đổi những vấn đề quan trọng ảnh hưởng trực tiếp đến ngành mà viên chức, người lao động quan tâm.

Tiếp thu ý kiến góp ý của viên chức, người lao động về công tác xây dựng nhà trường, về việc tu dưỡng rèn luyện đạo đức lối sống của người đứng đầu, của viên chức, người lao động; về tinh thần trách nhiệm của viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐỐI THOẠI

1. Đối thoại thường xuyên

- Hình thức đối thoại: Tổ chức Hội nghị đối thoại tại từng đơn vị (*Toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị*) và Hội nghị cấp trường (*Lãnh đạo nhà trường, các tổ chức đoàn thể và 02 lãnh đạo cấp đơn vị*): Dự kiến tổ chức 02 lần/tháng.

- Thời gian, địa điểm: Tổ chức theo lịch họp giao ban hằng tháng của nhà trường và từng đơn vị.

2. Đối thoại trực tiếp

a. Đối thoại trực tiếp với từng cá nhân: Hiệu trưởng, trưởng các đơn vị trực thuộc bố trí thời gian gặp gỡ lắng nghe ý kiến phản ánh của từng viên chức và người lao động khi cá nhân có nguyện vọng (*tại phòng làm việc cá nhân*).

b. Đối thoại với toàn bộ viên chức và người lao động:

- Hình thức đối thoại: Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp tại nhà trường: Dự kiến tổ chức 02 lần/năm (*Qua Hội nghị viên chức và người lao động và lồng ghép với Hội nghị triển khai công tác chuyên môn hằng năm*).

- Thời gian, địa điểm: Có thông báo và kế hoạch cụ thể trước khi tiến hành tổ chức Hội nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức CB - CTHSSV

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức các phiên họp, hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng nhà trường với viên chức, người lao động.

- Trước khi tiến hành Hội nghị đối thoại tham mưu xây dựng thông báo, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị và báo cáo kết quả theo quy định.

2. Đơn vị trực thuộc nhà trường

- Triển khai nội dung Kế hoạch đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị.

- Tổ chức đối thoại thường xuyên hằng tháng và đối thoại trực tiếp với viên chức, người lao động của đơn vị khi viên chức, người lao động có nguyện vọng gặp gỡ, phản ánh.

- Rà soát những phản ánh, kiến nghị của viên chức, người lao động; tham gia đặt câu hỏi, góp ý và tham gia dự Hội nghị đầy đủ khi có thông báo tổ chức Hội nghị đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng, trưởng các đơn vị trực thuộc nhà trường với viên chức, người lao động trường Cao đẳng Sơn La năm 2025./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo nhà trường (Chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (Thực hiện);
- Lưu: VT, TC-HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long